 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC01

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por sair do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico, Operador.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Clicar em “Logout” na barra de navegação.
2. Sistema voltar para tela de login.

**Fluxo Secundário:**

**Pós Condição:** O sistema voltar para a página de login.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC02

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por autenticar e entrar no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico, Operador.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Entrar no site do sistema CPC68.
2. Usuário digitar nome de usuário e senha.
3. Clicar em “Login”.
4. Sistema autenticar o usuário.
5. Abrir tela principal do sistema.

**Fluxo Secundário:**

**-** Se no passo 3 o usuário digitar o nome de usuário ou senha incorreto, sistema mostrar uma mensagem informativa “Login ou senha incorretos”.

**Pós Condição:** Usuário autenticado com sucesso.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC03

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar Unidades no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Unidade”.
3. Sistema abrir submenu de Unidade.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma página de cadastramento com campos para digitar informações da Unidade.
   1. Nome\*.
   2. Sigla\*.
   3. Endereço.
   4. Botões “Voltar” e “Salvar”.
6. Digitar informações de “a.” até “c.”.
7. Clicar em “Salvar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 6 o usuário não preencher os campos obrigatórios, sistema informar para preenche-los.

- Se no passo 7 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a tela principal.

- Se depois de clicar em “Salvar”, o nome já existir no sistema, mostrar mensagem informativa “Cadastro já existe”.

**Pós Condição:** Mensagem “Cadastro efetuado com sucesso! ”.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC04

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por alterar informações de cadastro de Unidades no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Unidade”.
3. Sistema abrir submenu de Unidade.
4. Usuário clicar em “Alteração”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na unidade que deseja alterar.
7. Sistema abrir uma página de alteração com campos já preenchidos para o usuário atualizar informações da Unidade.
8. Usuário digitar as informações que deseja atualizar.
9. Usuário clicar em “Alterar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de unidades para escolher outra para alterar.

- Se no passo 7 o usuário deixar um campo obrigatório em branco, sistema pedir para o usuário preencher os campos obrigatórios.

**Pós Condição:** Mensagem informativa, “Unidade alterada com sucesso! “.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC05

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por consultar informações de cadastro de Unidades.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Unidade”.
3. Sistema abrir submenu de Unidade.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na unidade que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações da Unidade cadastrada.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

**Pós Condição:** Janela aberta com todas as informações de cadastro.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC06

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Bloquear Unidade do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Unidade”.
3. Sistema abrir submenu de Unidade.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na unidade que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações da Unidade cadastrada com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
8. Usuário clicar em “Bloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de unidade cadastradas.

**Pós Condição:** Botão desbloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC07

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Desbloquear Unidades do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Unidade”.
3. Sistema abrir submenu de Unidade.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na unidade que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações da Unidade cadastrada com botões “Voltar”, se estive desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não, mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
8. Usuário clicar em “Desbloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de unidade cadastradas.

**Pós Condição:** Botão bloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC08

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Excluir Unidades do sistema.

**Ator:** Administrador.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Unidade”.
3. Sistema abrir submenu de Unidade.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na unidade que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações da Unidade cadastrada com botões “Voltar”, se estive desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não, mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
8. Usuário clicar em “Excluir”.
9. Sistema voltar a lista de Unidades cadastradas.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de unidade cadastradas.

**Pós Condição:** Lista de cadastrados aberta e cadastro excluído do banco de dados.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC09

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar Ambientes no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ambiente”.
3. Sistema abrir submenu de Ambiente.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma página de cadastramento com campos para digitar informações de cadastro.
   1. Nome\*.
   2. Descrição.
   3. Tombamento\*.
   4. Caixa de seleção de unidade\*.
   5. Botões “Voltar” e “Salvar”.
6. Digitar informações de “a.” até “d.”.
7. Clicar em “Salvar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 6 o usuário não preencher os campos obrigatórios, sistema informar para preenche-los.

- Se no passo 7 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a tela principal.

- Se depois de clicar em “Salvar”, o nome já existir no sistema, mostrar mensagem informativa “Cadastro já existe”.

**Pós Condição:** Mensagem “Cadastro efetuado com sucesso! ”.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC10

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por alterar informações de cadastro de Ambientes no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar em botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ambiente”.
3. Sistema abrir submenu de Ambiente.
4. Usuário clicar em “Alteração”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na unidade do ambiente que deseja alterar.
7. Sistema mostrar uma lista de ambientes da unidade selecionada.
8. Usuário clicar no ambiente de desejado.
9. Sistema abrir uma página de alteração com campos já preenchidos para o usuário atualizar informações da Unidade.
10. Usuário digitar as informações que deseja atualizar.
11. Usuário clicar em “Alterar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados para escolher outra para alterar.

- Se no passo 7 o usuário deixar um campo obrigatório em branco, sistema pedir para o usuário preencher os campos obrigatórios.

**Pós Condição:** Mensagem informativa, “Unidade alterada com sucesso! “.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC11

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por consultar informações de cadastro de Ambientes.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ambiente”.
3. Sistema abrir submenu de Ambiente.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na unidade do ambiente que deseja consultar.
7. Sistema mostrar uma lista de ambientes da unidade selecionada.
8. Usuário clicar no ambiente de desejado.
9. Sistema abrir uma página com informações cadastradas.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

**Pós Condição:** Janela aberta com todas as informações de cadastro.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC12

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Bloquear Ambientes do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ambiente”.
3. Sistema abrir submenu de Ambiente.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na unidade do ambiente que deseja consultar.
7. Sistema mostrar uma lista de ambientes da unidade selecionada.
8. Usuário clicar no ambiente de desejado.
9. Sistema abrir uma página com informações cadastradas com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
10. Usuário clicar em “Bloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 10 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Botão desbloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC13

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Desbloquear Ambientes do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ambiente”.
3. Sistema abrir submenu de Ambiente.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na unidade do ambiente que deseja consultar.
7. Sistema mostrar uma lista de ambientes da unidade selecionada.
8. Usuário clicar no ambiente de desejado.
9. Sistema abrir uma página com informações cadastradas com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
10. Usuário clicar em “Desbloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 10 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Botão bloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC14

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Excluir Ambientes do sistema.

**Ator:** Administrador.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ambiente”.
3. Sistema abrir submenu de Ambiente.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na unidade do ambiente que deseja consultar.
7. Sistema mostrar uma lista de ambientes da unidade selecionada.
8. Usuário clicar no ambiente de desejado.
9. Sistema abrir uma página com informações cadastradas com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
10. Usuário clicar em “Excluir”.
11. Sistema voltar para lista de cadastrados.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 10 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Lista de cadastrados aberta e cadastro excluído do bando de dados.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC15

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar Grupos no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Grupo”.
3. Sistema abrir submenu de Grupo.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma página de cadastramento com campos para digitar informações do Grupo.
   1. Nome\*.
   2. Descrição.
   3. Botões “Voltar” e “Salvar”.
6. Digitar informações de “a.” até “b.”.
7. Clicar em “Salvar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 6 o usuário não preencher os campos obrigatórios, sistema informar para preenche-los.

- Se no passo 7 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a tela principal.

- Se depois de clicar em “Salvar”, o nome já existir no sistema, mostrar mensagem informativa “Cadastro já existe”.

**Pós Condição:** Mensagem “Cadastro efetuado com sucesso! ”.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC16

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por alterar informações de cadastro de Grupos no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar em botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Grupo”.
3. Sistema abrir submenu de Grupo.
4. Usuário clicar em “Alteração”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Grupos cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no grupo que deseja alterar.
7. Sistema abrir uma página de alteração com campos já preenchidos para o usuário atualizar informações.
8. Usuário digitar as informações que deseja atualizar.
9. Usuário clicar em “Alterar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 9 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados para escolher outra para alterar.

- Se no passo 8 o usuário deixar um campo obrigatório em branco, sistema pedir para o usuário preencher os campos obrigatórios.

**Pós Condição:** Mensagem informativa, “Grupo alterado com sucesso! “.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC17

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por consultar informações de cadastro de Grupos.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Grupo”.
3. Sistema abrir submenu de Grupo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Grupos cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no grupo que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações cadastradas.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

**Pós Condição:** Janela mostrando todas as informações de cadastro.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC18

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Bloquear Grupos do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Grupo”.
3. Sistema abrir submenu de Grupo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Grupos cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no grupo que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações cadastradas com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
8. Usuário clicar em “Bloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Botão desbloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC19

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Desbloquear Grupos do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Grupo”.
3. Sistema abrir submenu de Grupo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Grupos cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no grupo que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações cadastradas com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
8. Usuário clicar em “Desbloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Botão bloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC20

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Excluir Grupos do sistema.

**Ator:** Administrador.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Grupo”.
3. Sistema abrir submenu de Grupo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Grupos cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no grupo que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações cadastradas com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
8. Usuário clicar em “Excluir”.
9. Sistema voltar para lista de cadastrados.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Lista de cadastrados aberta e cadastro excluído do banco de dados.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC21

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar Subgrupos no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Subgrupo”.
3. Sistema abrir submenu de Subgrupo.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma página de cadastramento com campos para digitar informações de cadastro.
   1. Nome\*.
   2. Descrição.
   3. Caixa de seleção de grupo\*.
   4. Botões “Voltar” e “Salvar”.
6. Digitar informações de “a.” até “c.”.
7. Clicar em “Salvar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 6 o usuário não preencher os campos obrigatórios, sistema informar para preenche-los.

- Se no passo 7 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a tela principal.

- Se depois de clicar em “Salvar”, o nome já existir no sistema, mostrar mensagem informativa “Cadastro já existe”.

**Pós Condição:** Mensagem “Cadastro efetuado com sucesso! ”.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC22

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por alterar informações de cadastro de Subgrupo no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar em botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Subgrupo”.
3. Sistema abrir submenu de Subgrupo.
4. Usuário clicar em “Alteração”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Grupos cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar no grupo do subgrupo que deseja alterar.
7. Sistema mostrar uma lista de subgrupos do grupo selecionada.
8. Usuário clicar no subgrupo desejado.
9. Sistema abrir uma página de alteração com campos já preenchidos para o usuário atualizar informações do Subgrupo.
10. Usuário digitar as informações que deseja atualizar.
11. Usuário clicar em “Alterar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 11 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados para escolher outra para alterar.

- Se no passo 10 o usuário deixar um campo obrigatório em branco, sistema pedir para o usuário preencher os campos obrigatórios.

**Pós Condição:** Mensagem informativa, “Unidade alterada com sucesso! “.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC23

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por consultar informações de cadastro de Subgrupos.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Subgrupo”.
3. Sistema abrir submenu de Subgrupo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Grupos cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar no grupo do subgrupo que deseja consultar.
7. Sistema mostrar uma lista de subgrupos do grupo selecionado.
8. Usuário clicar no subgrupo de desejado.
9. Sistema abrir uma página com informações cadastradas.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

**Pós Condição:** Janela aberta com todas as informações de cadastro.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC24

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Bloquear Subgrupos do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Subgrupo”.
3. Sistema abrir submenu de Subgrupo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Grupos cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar no grupo do subgrupo que deseja consultar.
7. Sistema mostrar uma lista de subgrupos do grupo selecionado.
8. Usuário clicar no subgrupo de desejado.
9. Sistema abrir uma página com informações cadastradas com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não, mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
10. Usuário clicar em “Bloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 10 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Botão desbloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC25

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Desbloquear Subgrupos do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Subgrupo”.
3. Sistema abrir submenu de Subgrupo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Grupos cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar no grupo do subgrupo que deseja consultar.
7. Sistema mostrar uma lista de subgrupos do grupo selecionado.
8. Usuário clicar no subgrupo de desejado.
9. Sistema abrir uma página com informações cadastradas com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não, mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
10. Usuário clicar em “Desbloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 10 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Botão bloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC26

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Excluir Subgrupos do sistema.

**Ator:** Administrador.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Subgrupo”.
3. Sistema abrir submenu de Subgrupo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Grupos cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar no grupo do subgrupo que deseja consultar.
7. Sistema mostrar uma lista de subgrupos do grupo selecionado.
8. Usuário clicar no subgrupo de desejado.
9. Sistema abrir uma página com informações cadastradas com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não, mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
10. Usuário clicar em “Excluir”.
11. Sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 10 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Lista de cadastrados aberta e cadastro excluir do banco de dados.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC27

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar Cargos no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Cargo”.
3. Sistema abrir submenu de Cargo.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma página de cadastramento com campos para digitar informações do Cargo.
   1. Nome\*.
   2. Descrição.
   3. Botões “Voltar” e “Salvar”.
6. Digitar informações de “a.” até “b.”.
7. Clicar em “Salvar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 6 o usuário não preencher os campos obrigatórios, sistema informar para preenche-los.

- Se no passo 7 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a tela principal.

- Se depois de clicar em “Salvar”, o nome já existir no sistema, mostrar mensagem informativa “Cadastro já existe”.

**Pós Condição:** Mensagem “Cadastro efetuado com sucesso! ”.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC28

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por alterar informações de cadastro de Cargos no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar em botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Cargo”.
3. Sistema abrir submenu de Cargo.
4. Usuário clicar em “Alteração”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Cargos cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no Cargo que deseja alterar.
7. Sistema abrir uma página de alteração com campos já preenchidos para o usuário atualizar informações.
8. Usuário digitar as informações que deseja atualizar.
9. Usuário clicar em “Alterar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 9 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados para escolher outra para alterar.

- Se no passo 8 o usuário deixar um campo obrigatório em branco, sistema pedir para o usuário preencher os campos obrigatórios.

**Pós Condição:** Mensagem informativa, “Cargo alterado com sucesso! “.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC29

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por consultar informações de cadastro de Cargos.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Cargo”.
3. Sistema abrir submenu de Cargo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Cargos cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no cargo que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações cadastradas.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

**Pós Condição:** Janela mostrando todas as informações de cadastro.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC30

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Bloquear Cargos do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Cargo”.
3. Sistema abrir submenu de Cargo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Cargos cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no cargo que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações cadastradas e com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
8. Usuário clicar em “Bloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Botão desbloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC31

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Desbloquear Cargos do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Cargo”.
3. Sistema abrir submenu de Cargo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Cargos cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no cargo que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações cadastradas e com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
8. Usuário clicar em “Desbloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Botão bloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC32

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Excluir Cargos do sistema.

**Ator:** Administrador.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Cargo”.
3. Sistema abrir submenu de Cargo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Cargos cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no cargo que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações cadastradas e com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
8. Usuário clicar em “Excluir”.
9. Sistema voltar para lista de cadastrados.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Lista de cadastrados aberta e cadastro excluído do banco de dados.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC33

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar Funcionários no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Funcionário”.
3. Sistema abrir submenu de Funcionário.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma página de cadastramento com campos para digitar informações de cadastro.
   1. Nome\*.
   2. E-mail\*.
   3. Telefone\*.
   4. Caixa de seleção de turno\*.
   5. Caixa de seleção de nível\*.
   6. Caixa de seleção de cargo\*.
   7. Caixa de seleção de cargo superior\*.
   8. Caixa de seleção de unidade\*.
   9. Login\*.
   10. Senha\*.
   11. Botões “Voltar” e “Salvar”.
6. Digitar informações de “a.” até “j.”.
7. Clicar em “Salvar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 6 o usuário não preencher os campos obrigatórios, sistema informar para preenche-los.

- Se no passo 7 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a tela principal.

- Se depois de clicar em “Salvar”, já existir o cadastro no sistema, mostrar mensagem informativa “Cadastro já existe”.

**Pós Condição:** Mensagem “Cadastro efetuado com sucesso! ”.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC34

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por alterar informações de cadastro de Funcionário no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar em botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Funcionário”.
3. Sistema abrir submenu de Funcionário.
4. Usuário clicar em “Alteração”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Funcionários cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no Funcionário desejado.
7. Sistema abrir uma página de alteração com campos já preenchidos para o usuário atualizar informações do Funcionário.
8. Usuário digitar as informações que deseja atualizar.
9. Usuário clicar em “Alterar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 9 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados para escolher outro para alterar.

- Se no passo 8 o usuário deixar um campo obrigatório em branco, sistema pedir para o usuário preencher os campos obrigatórios.

**Pós Condição:** Mensagem informativa, “Funcionário alterado com sucesso! “.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC35

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por consultar informações de cadastro de Funcionários.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Funcionário”.
3. Sistema abrir submenu de Funcionário.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Funcionários cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no funcionário desejado.
7. Sistema abrir página com informações cadastradas.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

**Pós Condição:** Janela aberta com todas as informações de cadastro.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC36

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Bloquear Funcionários do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Funcionário”.
3. Sistema abrir submenu de Funcionário.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Funcionários cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no funcionário que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações cadastradas e com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
8. Usuário clicar em “Bloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Botão desbloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC37

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Desbloquear Funcionários do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Funcionário”.
3. Sistema abrir submenu de Funcionário.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Funcionários cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no funcionário que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações cadastradas e com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
8. Usuário clicar em “Desbloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Botão bloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC38

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Excluir Funcionários do sistema.

**Ator:** Administrador.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Funcionário”.
3. Sistema abrir submenu de Funcionário.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas os Funcionários cadastrados no sistema.
6. Usuário clicar no funcionário que deseja consultar.
7. Sistema abrir uma página com informações cadastradas e com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
8. Usuário clicar em “Excluir”.
9. Sistema voltar para lista de cadastrados.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Lista de cadastrados aberta e cadastro excluído do banco de dados.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC39

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar Ativos no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ativo”.
3. Sistema abrir submenu de Ativo.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma tabela com todas as unidades cadastradas.
6. Usuário clicar na unidade que deseja cadastrar o ativo.
7. Sistema abrir uma página de cadastramento com campos para digitar informações de cadastro.
   1. Nome\*.
   2. Descrição.
   3. Caixa de seleção de subgrupo\*.
   4. Caixa de seleção de ambiente\*.
   5. Tombamento\*.
   6. Botões “Voltar” e “Salvar”.
8. Digitar informações de “a.” até “e.”.
9. Clicar em “Salvar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 8 o usuário não preencher os campos obrigatórios, sistema informar para preenche-los.

- Se no passo 9 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a tela principal.

- Se depois de clicar em “Salvar”, o nome já existir no sistema, mostrar mensagem informativa “Cadastro já existe”.

**Pós Condição:** Mensagem “Cadastro efetuado com sucesso! ”.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC40

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por alterar informações de cadastro de Ativos no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar em botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ativo”.
3. Sistema abrir submenu de Ativo.
4. Usuário clicar em “Alteração”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade do ativo que deseja alterar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada.
8. Usuário clicar no Ambiente do ativo desejado.
9. Sistema mostrar uma lista de ativos cadastrados no ambiente escolhido.
10. Usuário clicar no ativo desejado.
11. Sistema abrir uma página de alteração com campos já preenchidos para o usuário atualizar informações do Ativo.
12. Usuário digitar as informações que deseja atualizar.
13. Usuário clicar em “Alterar”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 13 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados para escolher outra para alterar.

- Se no passo 12 o usuário deixar um campo obrigatório em branco, sistema pedir para o usuário preencher os campos obrigatórios.

**Pós Condição:** Mensagem informativa, “Unidade alterada com sucesso! “.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC41

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por consultar informações de cadastro de Subgrupos.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ativo”.
3. Sistema abrir submenu de Ativo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade do ativo que deseja alterar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada.
8. Usuário clicar no Ambiente do ativo desejado.
9. Sistema mostrar uma lista de ativos cadastrados no ambiente escolhido.
10. Usuário clicar no ativo desejado.
11. Sistema abrir uma página com informações cadastradas.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

**Pós Condição:** Janela aberta com todas as informações de cadastro.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC42

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Bloquear Ativos do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ativo”.
3. Sistema abrir submenu de Ativo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade do ativo que deseja alterar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada.
8. Usuário clicar no Ambiente do ativo desejado.
9. Sistema mostrar uma lista de ativos cadastrados no ambiente escolhido.
10. Usuário clicar no ativo desejado.
11. Sistema abrir uma página com informações cadastradas com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não, mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
12. Usuário clicar em “Bloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 12 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Botão desbloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC43

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Desbloquear Ativos do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ativo”.
3. Sistema abrir submenu de Ativo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade do ativo que deseja alterar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada.
8. Usuário clicar no Ambiente do ativo desejado.
9. Sistema mostrar uma lista de ativos cadastrados no ambiente escolhido.
10. Usuário clicar no ativo desejado.
11. Sistema abrir uma página com informações cadastradas com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não, mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
12. Usuário clicar em “Desbloquear”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 12 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Botão bloquear é mostrado.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC44

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Excluir Ativos do sistema.

**Ator:** Administrador.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ativo”.
3. Sistema abrir submenu de Ativo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade do ativo que deseja alterar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada.
8. Usuário clicar no Ambiente do ativo desejado.
9. Sistema mostrar uma lista de ativos cadastrados no ambiente escolhido.
10. Usuário clicar no ativo desejado.
11. Sistema abrir uma página com informações cadastradas com botões “Voltar”, se estiver desbloqueado mostrar “Bloquear”, se não, mostrar “Desbloquear” e “Excluir”.
12. Usuário clicar em “Excluir”.
13. Sistema voltar para lista de cadastrados.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 12 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Lista de cadastrados aberta e cadastro excluído do banco de dados.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC45

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por Atualizar Status de Ativos do sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Ativo”.
3. Sistema abrir submenu de Ativo.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade do ativo que deseja alterar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada.
8. Usuário clicar no Ambiente do ativo desejado.
9. Sistema mostrar uma lista de ativos cadastrados no ambiente escolhido.
10. Usuário clicar no ativo desejado.
11. Sistema abrir uma página com informações cadastradas, uma área de atualização de ativos.
    1. Área para digitar uma descrição ou motivo da atualização.
    2. Botões para a atualização do status do ativo: “OK”, “Mal Funcionamento”, “Quebrado”, “Sem Tombamento” e “Ausente”.
12. Usuário digitar uma descrição ou motivo da atualização de status do ativo e clicar em um dos 5 botões listados em “b.”.
13. Sistema recarregar página com a área informando “Status:” atualizada para o status que o usuário clicou.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 12 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de cadastrados.

**Pós Condição:** Área informando “Status:” atualizada.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC46 Pg.1

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar empréstimos de ativo da mesma unidade no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Movimentação”.
3. Sistema abrir submenu de Movimentação.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade do ativo que deseja movimentar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada.
8. Usuário clicar no Ambiente do ativo que deseja movimentar.
9. Sistema mostrar uma lista de ativos cadastrados no ambiente escolhido.
10. Usuário clicar no ativo que deseja movimentar.
11. Sistema mostrar pagina de cadastramento informações para cadastramento de movimentação.
    1. 4 botões com opções de cadastramento de movimentação: “Empréstimo”, “Transferência”, “Ass. Técnica” e “Baixa”.
    2. Caixa de seleção de unidade para se necessário, enviar para outra unidade e botão “Continuar”.
    3. Caixa de seleção de ambiente Origem.
    4. Caixa de seleção de ambiente Destino.
    5. Caixa de seleção de data de retorno.
    6. Caixa de seleção de data de saída.
    7. Área para digitar descrição ou motivo da movimentação.
    8. Botões “Voltar”, “Salvar” e “Cancelar”.
12. Usuário preencher informações de cadastramento.
    1. Usuário selecionar o botão “Empréstimo”.
    2. Usuário selecionar o ambiente destino.
    3. Usuário selecionar uma data de retorno.
    4. Usuário selecionar uma data de saída.
    5. Usuário digitar uma descrição ou motivo da movimentação.
    6. Usuário clicar em “Salvar”.
13. Sistema voltar para pagina de ativos cadastrados e mostrar uma mensagem informativa “Movimentação cadastrada com sucesso! ”.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC46 Pg.2

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 12- f. o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para lista de ativos cadastrados.

- Se no passo 12- f. o usuário clicar em “Salvar” e uma movimentação daquele ativo já existir, sistema informar que a movimentação já existe.

**Pós Condição:** Lista de ativos cadastrados aberta e mensagem informativa “Movimentação cadastrada com sucesso! ” aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC47 Pg.1

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar transferências de ativo da mesma unidade no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Movimentação”.
3. Sistema abrir submenu de Movimentação.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade do ativo que deseja movimentar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada.
8. Usuário clicar no Ambiente do ativo que deseja movimentar.
9. Sistema mostrar uma lista de ativos cadastrados no ambiente escolhido.
10. Usuário clicar no ativo que deseja movimentar.
11. Sistema mostrar pagina de cadastramento informações para cadastramento de movimentação.
    1. 4 botões com opções de cadastramento de movimentação: “Empréstimo”, “Transferência”, “Ass. Técnica” e “Baixa”.
    2. Caixa de seleção de unidade para se necessário, enviar para outra unidade e botão “Continuar”.
    3. Caixa de seleção de ambiente Origem.
    4. Caixa de seleção de ambiente Destino.
    5. Caixa de seleção de data de retorno.
    6. Caixa de seleção de data de saída.
    7. Área para digitar descrição ou motivo da movimentação.
    8. Botões “Voltar”, “Salvar” e “Cancelar”.
12. Usuário preencher informações de cadastramento.
    1. Usuário selecionar o botão “Transferência”.
    2. Usuário selecionar o ambiente destino.
    3. Usuário digitar uma descrição ou motivo da movimentação.
    4. Usuário clicar em “Salvar”.
13. Sistema voltar para pagina de ativos cadastrados e mostrar uma mensagem informativa “Movimentação cadastrada com sucesso! ”.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC47 Pg.2

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 12- d. o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para lista de ativos cadastrados.

- Se no passo 12- d. o usuário clicar em “Salvar” e uma movimentação daquele ativo já existir, sistema informar que a movimentação já existe.

**Pós Condição:** Lista de ativos cadastrados aberta e mensagem informativa “Movimentação cadastrada com sucesso! ” aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC48 Pg.1

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar envios de ativo para assistência técnica no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Movimentação”.
3. Sistema abrir submenu de Movimentação.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade do ativo que deseja movimentar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada.
8. Usuário clicar no Ambiente do ativo que deseja movimentar.
9. Sistema mostrar uma lista de ativos cadastrados no ambiente escolhido.
10. Usuário clicar no ativo que deseja movimentar.
11. Sistema mostrar pagina de cadastramento informações para cadastramento de movimentação.
    1. 4 botões com opções de cadastramento de movimentação: “Empréstimo”, “Transferência”, “Ass. Técnica” e “Baixa”.
    2. Caixa de seleção de unidade para se necessário, enviar para outra unidade e botão “Continuar”.
    3. Caixa de seleção de ambiente Origem.
    4. Caixa de seleção de ambiente Destino.
    5. Caixa de seleção de data de retorno.
    6. Caixa de seleção de data de saída.
    7. Área para digitar descrição ou motivo da movimentação.
    8. Botões “Voltar”, “Salvar” e “Cancelar”.
12. Usuário preencher informações de cadastramento.
    1. Usuário selecionar o botão “Ass. Técnica”.
    2. Usuário selecionar uma data de retorno.
    3. Usuário selecionar uma data de saída.
    4. Usuário digitar uma descrição ou motivo da movimentação.
    5. Usuário clicar em “Salvar”.
13. Sistema voltar para pagina de ativos cadastrados e mostrar uma mensagem informativa “Movimentação cadastrada com sucesso! ”.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC48 Pg.2

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 12- e. o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para lista de ativos cadastrados.

- Se no passo 12- e. o usuário clicar em “Salvar” e uma movimentação daquele ativo já existir, sistema informar que a movimentação já existe.

**Pós Condição:** Lista de ativos cadastrados aberta e mensagem informativa “Movimentação cadastrada com sucesso! ” aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC49 Pg.1

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar baixa de ativos no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Movimentação”.
3. Sistema abrir submenu de Movimentação.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade do ativo que deseja movimentar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada.
8. Usuário clicar no Ambiente do ativo que deseja movimentar.
9. Sistema mostrar uma lista de ativos cadastrados no ambiente escolhido.
10. Usuário clicar no ativo que deseja movimentar.
11. Sistema mostrar pagina de cadastramento informações para cadastramento de movimentação.
    1. 4 botões com opções de cadastramento de movimentação: “Empréstimo”, “Transferência”, “Ass. Técnica” e “Baixa”.
    2. Caixa de seleção de unidade para se necessário, enviar para outra unidade e botão “Continuar”.
    3. Caixa de seleção de ambiente Origem.
    4. Caixa de seleção de ambiente Destino.
    5. Caixa de seleção de data de retorno.
    6. Caixa de seleção de data de saída.
    7. Área para digitar descrição ou motivo da movimentação.
    8. Botões “Voltar”, “Salvar” e “Cancelar”.
12. Usuário preencher informações de cadastramento.
    1. Usuário selecionar o botão “Baixa”.
    2. Usuário digitar uma descrição ou motivo da movimentação.
    3. Usuário clicar em “Salvar”.
13. Sistema voltar para pagina de ativos cadastrados e mostrar uma mensagem informativa “Movimentação cadastrada com sucesso! ”.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC49 Pg.2

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 12- c. o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para lista de ativos cadastrados.

- Se no passo 12- c. o usuário clicar em “Salvar” e uma movimentação daquele ativo já existir, sistema informar que a movimentação já existe.

**Pós Condição:** Lista de ativos cadastrados aberta e mensagem informativa “Movimentação cadastrada com sucesso! ” aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC50 Pg.1

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar empréstimos de ativo para outra unidade no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Movimentação”.
3. Sistema abrir submenu de Movimentação.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade do ativo que deseja movimentar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada.
8. Usuário clicar no Ambiente do ativo que deseja movimentar.
9. Sistema mostrar uma lista de ativos cadastrados no ambiente escolhido.
10. Usuário clicar no ativo que deseja movimentar.
11. Sistema mostrar pagina de cadastramento informações para cadastramento de movimentação.
    1. 4 botões com opções de cadastramento de movimentação: “Empréstimo”, “Transferência”, “Ass. Técnica” e “Baixa”.
    2. Caixa de seleção de unidade para se necessário, enviar para outra unidade e botão “Continuar”.
    3. Caixa de seleção de ambiente Origem.
    4. Caixa de seleção de ambiente Destino.
    5. Caixa de seleção de data de retorno.
    6. Caixa de seleção de data de saída.
    7. Área para digitar descrição ou motivo da movimentação.
    8. Botões “Voltar”, “Salvar” e “Cancelar”.
12. Usuário selecionar a unidade que deseja fazer empréstimo do ativo.
13. Usuário clicar em “Continuar”.
14. Sistema abrir outra pagina similar, mas só com 2 opções de movimentação: “Empréstimo” e “Transferência”.
15. Usuário preencher informações de cadastramento.
    1. Usuário selecionar o botão “Empréstimo”.
    2. Usuário selecionar o ambiente destino.
    3. Usuário selecionar uma data de retorno.
    4. Usuário selecionar uma data de saída.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC50 Pg.2

* 1. Usuário digitar uma descrição ou motivo da movimentação.
  2. Usuário clicar em “Salvar”.

1. Sistema voltar para pagina de ativos cadastrados e mostrar uma mensagem informativa “Movimentação cadastrada com sucesso! ”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 15- f. o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para pagina de cadastro de movimentação anterior.

- Se no passo 12- f. o usuário clicar em “Salvar” e uma movimentação daquele ativo já existir, sistema informar que a movimentação já existe.

**Pós Condição:** Lista de ativos cadastrados aberta e mensagem informativa “Movimentação cadastrada com sucesso! ” aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC52 Pg.1

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cadastrar transferências de ativo para outra unidade no sistema.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Movimentação”.
3. Sistema abrir submenu de Movimentação.
4. Usuário clicar em “Cadastro”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade do ativo que deseja movimentar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada.
8. Usuário clicar no Ambiente do ativo que deseja movimentar.
9. Sistema mostrar uma lista de ativos cadastrados no ambiente escolhido.
10. Usuário clicar no ativo que deseja movimentar.
11. Sistema mostrar pagina de cadastramento informações para cadastramento de movimentação.
    1. 4 botões com opções de cadastramento de movimentação: “Empréstimo”, “Transferência”, “Ass. Técnica” e “Baixa”.
    2. Caixa de seleção de unidade para se necessário, enviar para outra unidade e botão “Continuar”.
    3. Caixa de seleção de ambiente Origem.
    4. Caixa de seleção de ambiente Destino.
    5. Caixa de seleção de data de retorno.
    6. Caixa de seleção de data de saída.
    7. Área para digitar descrição ou motivo da movimentação.
    8. Botões “Voltar”, “Salvar” e “Cancelar”.
12. Usuário selecionar a unidade que deseja fazer empréstimo do ativo.
13. Usuário clicar em “Continuar”.
14. Sistema abrir outra pagina similar, mas só com 2 opções de movimentação: “Empréstimo” e “Transferência”.
15. Usuário preencher informações de cadastramento.
    1. Usuário selecionar o botão “Transferência”.
    2. Usuário selecionar o ambiente destino.
    3. Usuário selecionar uma data de retorno.
    4. Usuário selecionar uma data de saída.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC51 Pg.2

* 1. Usuário digitar uma descrição ou motivo da movimentação.
  2. Usuário clicar em “Salvar”.

1. Sistema voltar para pagina de ativos cadastrados e mostrar uma mensagem informativa “Movimentação cadastrada com sucesso! ”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 15- f. o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para pagina de cadastro de movimentação anterior.

- Se no passo 12- f. o usuário clicar em “Salvar” e uma movimentação daquele ativo já existir, sistema informar que a movimentação já existe.

**Pós Condição:** Lista de ativos cadastrados aberta e mensagem informativa “Movimentação cadastrada com sucesso! ” aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC52

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por consultar movimentações.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema. Ter pelo menos uma movimentação cadastrada no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Movimentação”.
3. Sistema abrir submenu de Movimentação.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade da movimentação que deseja consultar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada e links para listar todos os ambientes como Ambiente Origem ou Ambiente Destino.
8. Usuário clicar em Ambiente Origem ou Ambiente Destino do ambiente desejado.
9. Sistema mostrar movimentações do tipo de ambiente selecionado.
10. Usuário clicar na movimentação desejada.
11. Sistema mostrar uma página com todas as informações da movimentação e uma área para atualização de movimentação com:
    1. Área para digitar descrição/motivo da atualização.
    2. Botões: “Voltar”, “Concluir Movimentação”, “Cancelar Movimentação”.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 11 o status da movimentação estiver “Concluído” ou “Cancelado”, desativar área de atualização de movimentação.

**Pós Condição:** Página com todas as informações da movimentação aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC53

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por concluir movimentações.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema. Ter pelo menos uma movimentação cadastrada e Em Andamento no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Movimentação”.
3. Sistema abrir submenu de Movimentação.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade da movimentação que deseja consultar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada e links para listar todos os ambientes como Ambiente Origem ou Ambiente Destino.
8. Usuário clicar em Ambiente Origem ou Ambiente Destino do ambiente desejado.
9. Sistema mostrar movimentações do tipo de ambiente selecionado.
10. Usuário clicar na movimentação desejada.
11. Sistema mostrar uma página com todas as informações da movimentação e uma área para atualização de movimentação com:
    1. Área para digitar descrição/motivo da atualização.
    2. Botões: “Voltar”, “Concluir Movimentação”, “Cancelar Movimentação”.
12. Usuário digitar o motivo/descrição da conclusão, e clicar em “Concluir Movimentação”.
13. Sistema atualizar Status da Movimentação para “Concluído”, Status do Ativo movimentado para “OK” e recarregar pagina mostrando os Status atualizados.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 11 o status da movimentação estiver “Concluído” ou “Cancelado”, desativar área de atualização de movimentação.

- Se no passo 12 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de movimentações cadastradas.

**Pós Condição:** Página com todas as informações da movimentação aberta e os Status atualizados.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC54

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por cancelar movimentações.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema. Ter pelo menos uma movimentação cadastrada e Em Andamento no sistema.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no botão para abrir o menu lateral.
2. Usuário clicar em “Movimentação”.
3. Sistema abrir submenu de Movimentação.
4. Usuário clicar em “Consulta”.
5. Sistema abrir uma tabela listando todas as Unidades cadastradas no sistema.
6. Usuário clicar na Unidade da movimentação que deseja consultar.
7. Sistema mostrar uma lista de Ambientes da Unidade selecionada e links para listar todos os ambientes como Ambiente Origem ou Ambiente Destino.
8. Usuário clicar em Ambiente Origem ou Ambiente Destino do ambiente desejado.
9. Sistema mostrar movimentações do tipo de ambiente selecionado.
10. Usuário clicar na movimentação desejada.
11. Sistema mostrar uma página com todas as informações da movimentação e uma área para atualização de movimentação com:
    1. Área para digitar descrição/motivo da atualização.
    2. Botões: “Voltar”, “Concluir Movimentação”, “Cancelar Movimentação”.
12. Usuário digitar o motivo/descrição da conclusão, e clicar em “Cancelar Movimentação”.
13. Sistema atualizar Status da Movimentação para “Cancelado”, Status do Ativo movimentado para o status que estava antes (Não deu tempo de fazer, até agora o status volta para “Quebrado”) da movimentação, e recarregar pagina mostrando os Status atualizados.

**Fluxo Secundário:**

- Se no passo 2 o usuário clicar fora do menu lateral, fechar menu lateral.

- Se no passo 11 o status da movimentação estiver “Concluído” ou “Cancelado”, desativar área de atualização de movimentação.

- Se no passo 12 o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a lista de movimentações cadastradas.

**Pós Condição:** Página com todas as informações da movimentação aberta e os Status atualizados.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC55

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por gerar relatório de Ativos em uma unidade.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema. Ter pelo menos um ativo cadastrado na Unidade.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no link “Relatórios” na barra de navegação.
2. Sistema mostrar uma página com:
   1. Caixa de seleção de unidade.
   2. Botão “Ativos da unidade”.
   3. Botão “Ativos em outra unidade”.
   4. Botão “Ativos em outro ambiente”.
   5. Botão “Ativos em ass. técnica”.
   6. Botão “Ativos em baixa”.
   7. Botão “Ativos com mal funcionamento”.
   8. Botão “Ativos quebrados”.
   9. Botão “Ativo sem tombamento”.
   10. Botão “Ativos ausentes”.
3. Usuário selecionar a unidade desejada na caixa de seleção de unidade e clicar em “Ativos da unidade”.
4. Sistema abrir uma página listando todos os ativos cadastrados naquela unidade com botões: “Voltar” e “Gerar Relatório em PDF”.

**Fluxo Secundário:**

- Se o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a página listando os tipos de relatório.

- Se o usuário clicar em “Gerar Relatório em PDF”, sistema gerar um PDF em outra aba do navegador com todas as informações listadas na página.

**Pós Condição:** Página listando todos os Ativos cadastrados naquela unidade aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC56

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por gerar relatório de Ativos em outra unidade.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema. Ter pelo menos um ativo em empréstimo para outra unidade.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no link “Relatórios” na barra de navegação.
2. Sistema mostrar uma página com:
   1. Caixa de seleção de unidade.
   2. Botão “Ativos da unidade”.
   3. Botão “Ativos em outra unidade”.
   4. Botão “Ativos em outro ambiente”.
   5. Botão “Ativos em ass. técnica”.
   6. Botão “Ativos em baixa”.
   7. Botão “Ativos com mal funcionamento”.
   8. Botão “Ativos quebrados”.
   9. Botão “Ativo sem tombamento”.
   10. Botão “Ativos ausentes”.
3. Usuário selecionar a unidade desejada na caixa de seleção de unidade e clicar em “Ativos em outra unidade”.
4. Sistema abrir uma página listando todos os ativos em empréstimo para outra unidade com botões: “Voltar” e “Gerar Relatório em PDF”.

**Fluxo Secundário:**

- Se o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a página listando os tipos de relatório.

- Se o usuário clicar em “Gerar Relatório em PDF”, sistema gerar um PDF em outra aba do navegador com todas as informações listadas na página.

**Pós Condição:** Página listando todos os Ativos em empréstimo para outra unidade aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC57

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por gerar relatório de Ativos em outro ambiente da mesma unidade.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema. Ter pelo menos um ativo em empréstimo para outro ambiente da mesma unidade.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no link “Relatórios” na barra de navegação.
2. Sistema mostrar uma página com:
   1. Caixa de seleção de unidade.
   2. Botão “Ativos da unidade”.
   3. Botão “Ativos em outra unidade”.
   4. Botão “Ativos em outro ambiente”.
   5. Botão “Ativos em ass. técnica”.
   6. Botão “Ativos em baixa”.
   7. Botão “Ativos com mal funcionamento”.
   8. Botão “Ativos quebrados”.
   9. Botão “Ativo sem tombamento”.
   10. Botão “Ativos ausentes”.
3. Usuário selecionar a unidade desejada na caixa de seleção de unidade e clicar em “Ativos em outro ambiente”.
4. Sistema abrir uma página listando todos os ativos em empréstimo para outro ambiente com botões: “Voltar” e “Gerar Relatório em PDF”.

**Fluxo Secundário:**

- Se o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a página listando os tipos de relatório.

- Se o usuário clicar em “Gerar Relatório em PDF”, sistema gerar um PDF em outra aba do navegador com todas as informações listadas na página.

**Pós Condição:** Página listando todos os Ativos em empréstimo para outro ambiente aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC58

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por gerar relatório de Ativos em assistência técnica.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema. Ter pelo menos um ativo em assistência técnica.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no link “Relatórios” na barra de navegação.
2. Sistema mostrar uma página com:
   1. Caixa de seleção de unidade.
   2. Botão “Ativos da unidade”.
   3. Botão “Ativos em outra unidade”.
   4. Botão “Ativos em outro ambiente”.
   5. Botão “Ativos em ass. técnica”.
   6. Botão “Ativos em baixa”.
   7. Botão “Ativos com mal funcionamento”.
   8. Botão “Ativos quebrados”.
   9. Botão “Ativo sem tombamento”.
   10. Botão “Ativos ausentes”.
3. Usuário selecionar a unidade desejada na caixa de seleção de unidade e clicar em “Ativos em ass. técnica”.
4. Sistema abrir uma página listando todos os ativos em assistência técnica com botões: “Voltar” e “Gerar Relatório em PDF”.

**Fluxo Secundário:**

- Se o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a página listando os tipos de relatório.

- Se o usuário clicar em “Gerar Relatório em PDF”, sistema gerar um PDF em outra aba do navegador com todas as informações listadas na página.

**Pós Condição:** Página listando todos os Ativos em assistência técnica aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC59

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por gerar relatório de Ativos em baixa.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema. Ter pelo menos um ativo em baixa.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no link “Relatórios” na barra de navegação.
2. Sistema mostrar uma página com:
   1. Caixa de seleção de unidade.
   2. Botão “Ativos da unidade”.
   3. Botão “Ativos em outra unidade”.
   4. Botão “Ativos em outro ambiente”.
   5. Botão “Ativos em ass. técnica”.
   6. Botão “Ativos em baixa”.
   7. Botão “Ativos com mal funcionamento”.
   8. Botão “Ativos quebrados”.
   9. Botão “Ativo sem tombamento”.
   10. Botão “Ativos ausentes”.
3. Usuário selecionar a unidade desejada na caixa de seleção de unidade e clicar em “Ativos em baixa”.
4. Sistema abrir uma página listando todos os ativos em baixa com botões: “Voltar” e “Gerar Relatório em PDF”.

**Fluxo Secundário:**

- Se o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a página listando os tipos de relatório.

- Se o usuário clicar em “Gerar Relatório em PDF”, sistema gerar um PDF em outra aba do navegador com todas as informações listadas na página.

**Pós Condição:** Página listando todos os Ativos em baixa aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC60

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por gerar relatório de Ativos com mal funcionamento.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema. Ter pelo menos um ativo com mal funcionamento.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no link “Relatórios” na barra de navegação.
2. Sistema mostrar uma página com:
   1. Caixa de seleção de unidade.
   2. Botão “Ativos da unidade”.
   3. Botão “Ativos em outra unidade”.
   4. Botão “Ativos em outro ambiente”.
   5. Botão “Ativos em ass. técnica”.
   6. Botão “Ativos em baixa”.
   7. Botão “Ativos com mal funcionamento”.
   8. Botão “Ativos quebrados”.
   9. Botão “Ativo sem tombamento”.
   10. Botão “Ativos ausentes”.
3. Usuário selecionar a unidade desejada na caixa de seleção de unidade e clicar em “Ativos com mal funcionamento”.
4. Sistema abrir uma página listando todos os ativos com mal funcionamento com botões: “Voltar” e “Gerar Relatório em PDF”.

**Fluxo Secundário:**

- Se o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a página listando os tipos de relatório.

- Se o usuário clicar em “Gerar Relatório em PDF”, sistema gerar um PDF em outra aba do navegador com todas as informações listadas na página.

**Pós Condição:** Página listando todos os Ativos com mal funcionamento aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC61

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por gerar relatório de Ativos quebrados.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema. Ter pelo menos um ativo quebrado.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no link “Relatórios” na barra de navegação.
2. Sistema mostrar uma página com:
   1. Caixa de seleção de unidade.
   2. Botão “Ativos da unidade”.
   3. Botão “Ativos em outra unidade”.
   4. Botão “Ativos em outro ambiente”.
   5. Botão “Ativos em ass. técnica”.
   6. Botão “Ativos em baixa”.
   7. Botão “Ativos com mal funcionamento”.
   8. Botão “Ativos quebrados”.
   9. Botão “Ativo sem tombamento”.
   10. Botão “Ativos ausentes”.
3. Usuário selecionar a unidade desejada na caixa de seleção de unidade e clicar em “Ativos quebrados”.
4. Sistema abrir uma página listando todos os ativos quebrados com botões: “Voltar” e “Gerar Relatório em PDF”.

**Fluxo Secundário:**

- Se o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a página listando os tipos de relatório.

- Se o usuário clicar em “Gerar Relatório em PDF”, sistema gerar um PDF em outra aba do navegador com todas as informações listadas na página.

**Pós Condição:** Página listando todos os Ativos quebrados aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC62

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por gerar relatório de Ativos sem tombamento.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema. Ter pelo menos um ativo sem tombamento.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no link “Relatórios” na barra de navegação.
2. Sistema mostrar uma página com:
   1. Caixa de seleção de unidade.
   2. Botão “Ativos da unidade”.
   3. Botão “Ativos em outra unidade”.
   4. Botão “Ativos em outro ambiente”.
   5. Botão “Ativos em ass. técnica”.
   6. Botão “Ativos em baixa”.
   7. Botão “Ativos com mal funcionamento”.
   8. Botão “Ativos quebrados”.
   9. Botão “Ativo sem tombamento”.
   10. Botão “Ativos ausentes”.
3. Usuário selecionar a unidade desejada na caixa de seleção de unidade e clicar em “Ativos sem tombamento”.
4. Sistema abrir uma página listando todos os ativos sem tombamento com botões: “Voltar” e “Gerar Relatório em PDF”.

**Fluxo Secundário:**

- Se o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a página listando os tipos de relatório.

- Se o usuário clicar em “Gerar Relatório em PDF”, sistema gerar um PDF em outra aba do navegador com todas as informações listadas na página.

**Pós Condição:** Página listando todos os Ativos sem tombamento aberta.

 **Controle de Patrimônio Core 68**

**Identificador:** CPC63

**Descrição:** Este caso de uso é responsável por gerar relatório de Ativos ausentes.

**Ator:** Administrador, Supervisor, Aux. De Administração, Técnico.

**Prioridade:** Essencial.

**Pré-condições:** Estar cadastrado no sistema. Estar autenticado no sistema. Ter pelo menos um ativo ausente.

**Fluxo Primário:**

1. Usuário clicar no link “Relatórios” na barra de navegação.
2. Sistema mostrar uma página com:
   1. Caixa de seleção de unidade.
   2. Botão “Ativos da unidade”.
   3. Botão “Ativos em outra unidade”.
   4. Botão “Ativos em outro ambiente”.
   5. Botão “Ativos em ass. técnica”.
   6. Botão “Ativos em baixa”.
   7. Botão “Ativos com mal funcionamento”.
   8. Botão “Ativos quebrados”.
   9. Botão “Ativo sem tombamento”.
   10. Botão “Ativos ausentes”.
3. Usuário selecionar a unidade desejada na caixa de seleção de unidade e clicar em “Ativos ausentes”.
4. Sistema abrir uma página listando todos os ativos ausentes com botões: “Voltar” e “Gerar Relatório em PDF”.

**Fluxo Secundário:**

- Se o usuário clicar em “Voltar”, sistema voltar para a página listando os tipos de relatório.

- Se o usuário clicar em “Gerar Relatório em PDF”, sistema gerar um PDF em outra aba do navegador com todas as informações listadas na página.

**Pós Condição:** Página listando todos os Ativos ausentes aberta.